1) ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ:- ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕುಶಾಲನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ		
2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಕುಶಾಲನಗರ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಕುಶಾಲನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 3 ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ (ಭಾಗಶ:) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 5 ಗ್ರಾಮಗಳು	
3) ಕಛೇರಿಯ ಸಂದರ್ಶನದ ವೇಳೆ	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5-30	
4)ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭೇಟಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	1. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ 2. ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು	
5) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	**ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು**	**ವಿಲೇವಾರಿ ಅವಧಿ (ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ)**
1. ಭೂಪರಿವರ್ತನೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.	ಜಾಗದ ಸರ್ವೇ ನಕ್ಷೆ/11-ಇ ನಕ್ಷೆ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆ (ಆರ್‌ಟಿಸಿ, ಮ್ಯುಟೇಷನ್, ಕ್ರಯಪತ್ರ/ವಿಭಾಗಪತ್ರ), ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ, ಋಣಭಾರ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಇ.ಸಿ. ಪ್ರತಿ).	15
2. ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಯ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.	ಭೂಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶ ಪತ್ರ, 11ಇ ನಕ್ಷೆ, ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆ (ಕ್ರಯಪತ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ ಪತ್ರ, ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ, ಮ್ಯುಟೇಶನ್ ಪ್ರತಿ), ಇ.ಸಿ. ಪ್ರತಿ, ಕರಡು ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಮಾದರಿ (ಬ್ಲೂಪ್ರಿಂಟ್)	90
3. ಭೂ ಉಪಯೋಗ ಬದಲಾವಣೆ	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಜಾಗದ ಸರ್ವೇ ನಕ್ಷೆ/11-ಇ ನಕ್ಷೆ, ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆ/ಆರ್‌ಟಿಸಿ, ಜಾಗದ ಸುತ್ತಲಿನ ಬೆಳವಣಿಗೆ ತೋರಿಸುವ ನಕ್ಷೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	60
4. ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸದ ನಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿ, ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆ, ಖಾತೆ ಪತ್ರ, ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಟ್ಟಡದ ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆ ಆರು (6) ಪ್ರತಿ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ (ಎಸ್ಟಿಮೆಂಟ್)	30
5. ಕುಶಾಲನಗರ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ /ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.	ಕುಶಾಲನಗರಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	10
6. ಮಹಾಯೋಜನೆ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)-2031ರ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪುಸ್ತಕ ನೀಡುವಿಕೆ.	ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ರೂ.500/- ಮಹಾಯೋಜನೆ ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗ ಪ್ರತಿ ನೀಡಲು ರೂ. 600/- ಮಹಾಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ನಕ್ಷೆ (ಕಲರ್ ಪ್ರಿಂಟ್) ನೀಡಲು ರೂ. 1,200/- ಮಹಾಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ನಕ್ಷೆ (ಕಪ್ಪು ಬಿಳುಪು ಪ್ರಿಂಟ್) ನೀಡಲು ರೂ. 1,000/-	3